

**PANNON EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

**UNIVERSITY OF PANNONIA FACULTY OF BUSINESS AND
ECONOMICS**



**Számvitel mesterképzési szak
MSc in Accountancy**

Tanterv
Curriculum

Dékán: Dr. Fehérvölgyi Beáta

Érvényes: 2017. szeptember 1-jétől
Effective from 1 September 2017

65/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT határozat szerint

Számvitel mesterképzési szak

1. A szakfelelős adatai

Név: Dr. Fekete-Berzsényi Hajnalka
Telefon: 88/624-180
E-mail: fekete-berzsényi.hajnalka@gtk.uni-pannon.hu

MSc in Accountancy

1 Details of the Head of Program

Name: Dr. Fekete-Berzsényi Hajnalka
Phone: 88/624-180
E-mail: fekete-berzsényi.hajnalka@gtk.uni-pannon.hu

2. A Szakterületi Bizottság tagjai

A Szakterületi Bizottság tagjai:

- a szakfelelős;
- a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 67§);
- két fő hallgatói képviselő (1 fő a PEHÖK kari képviselője, és 1 fő a PEHÖK által elfogadott hallgató a szak hallgatói közül) (SzMR 67§ (2))

2 Members of the Special Board

Members of the Special Board

- the Head of Program
- 3 of the coordinators of the core modules (nominated by the Head of the Program, referral by the Dean); two students representative.

3. A képzés alapvető jellemzői

3.1. A képzés célja és fő tartalmi elemei

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretanyag elsajátítását követően képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására, valamint a doktori képzésben történő részvételre.

A képzés tartalma

A) Alapozó törzsanyag

Kvantitatív módszerek, Haladó vállalati pénzügyek, Kutatásmódszertan, Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok

B) Szakmai törzsanyag

Pénzügyi kimutatások elemzése, Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok, Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, Haladó vezetői számvitel, Pénzügyi instrumentumok számvitele, Vál-

lalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése, Költségvetési kapcsolatok esettanulmányai,

C) Differenciált szakmai anyag

Teljesítmény-controlling, Stratégiai vezetői számvitel, Stratégiai controlling, A számvitel számítógépes támogatása, Vállalatértékelési esettanulmányok, Számviteli esettanulmányok, Vezetői gazdaságtan, Társaságirányítás és számvitel, Ellenőrzési esettanulmányok

D) Egyéb választható tárgyak

E) Diplomadolgozat, szakszeminárium

3 The basic characteristics of the program

3.1 The basic characteristics of the program

The objective of the program is to train professionals who are able to manage, control and analyse the accounting processes of a company based on the comprehensive theoretical and practical knowledge acquired. Graduates will be competitively measured by international benchmark. Their consciously developed theoretical and practical knowledge enables graduates to fulfil medium and top management positions, in and outside of the country in many business areas. Graduates are also able to further their studies at a doctoral level relying on their abilities to use international accounting literature and add theoretical elements to the existing one.

The contents of the program

A) Foundation core material

Quantitative Methods in Economics, Advanced Corporate Finances, Research Methodology, International Financial Reporting Standards

B) Professional core material

Analysis of Financial Statements, International Financial Reporting Standards, Compilation and Analysis of Consolidated Financial Statement, Advanced Management Accounting, Accountancy of Financial Instruments, Taxation of Enterprises, Control of Budgetary Relations, Budgetary Relations Case Studies

C) Selected professional material

Performance Controlling, Strategic Management Accountancy, Strategic Controlling, Computer Support of Accountancy, Enterprise Assessments Case Studies, Case Studies in Accountancy, Corporate Governance and Accounting, Control Case Studies, Management Economics

D) Further elective subjects

E) Thesis, thesis seminar

3.2. A képzési idő, a kreditek száma

A képzési idő a modell tanterv szerint: 4 szemeszter.

A megszerzendő kreditek száma: 120.

3.2. Duration of study, minimum study hours, credit points to acquire

Number of semesters: 4 Total credit points acquired: 120.

3.3. Végzettségi szint, szakképzettség, a diploma megnevezése

A végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítva: MSc).

A szakképzettség, illetve a diploma megnevezése: Okleveles közgazdász számvitel szakon.

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy

3.3 Level of education, qualification and the title of the certificate

Level of education: master level, MSc

Qualification and the title of the certificate: Economist in Accountancy.

3.4. A képzés főbb tanulmányi területei és kreditpontjai

▪ Alapozó törzsanyag	21 kredit
▪ Szakmai törzsanyag	33 kredit
▪ Differenciált szakmai anyag	42 kredit
▪ Szabadon választható tárgyak	9 kredit
▪ Diplomamunka	15 kredit

3.4 The main areas of studies of the program and the credit points acquired for them

▪ Foundation material	21 credit points
▪ Professional core material	33 credit points
▪ Selected professional material	42 credit points
▪ Elective subjects	9 credit points
▪ Thesis	15 credit points

3.5. A kötelező, kötelezően választható és a szabadon választható tárgyak kreditértéke

▪ Kötelező tárgyak	87 kredit
▪ Kötelezően választható tárgyak	9 kredit
▪ Szabadon választható tárgyak	9 kredit
▪ Diplomamunka	15 kredit

3.5 Compulsory, compulsory elective and elective subjects and the total credit number to be acquired

▪ Compulsory subjects	87 credit points
▪ Compulsory elective subjects	9 credit points
▪ Elective subjects	9 credit points
▪ Thesis	15 credit points

3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése

A Számvitel mesterképzési szakon gazdasági és üzleti szaknyelvi képzés folyik. A Számvitel mesterképzési szakon az angol és a német nyelv preferált.

3.6.1. Idegen nyelvű képzés

A Számvitel mesterképzési szak hallgatóinak az előírt 120 kreditpontból legalább 6 kreditpontot idegen nyelvű szakmai tárgyak teljesítésével kell megszerezni.

Idegen nyelvű szakmai tárgyakként az alábbiak fogadhatók el:

- jelen tantervben szereplő, kötelező tárgyak idegen nyelvű változatai*;
- a Pannon Egyetemen meghirdetett választható tárgyak idegen nyelven, amennyiben azok szakmai tárgyként elfogadhatók*;
- az ERASMUS-program keretében vagy más módon, külföldön teljesített tárgyak a TKB jóváhagyásával fogadhatók el.

Az adott félévben az idegen nyelvű tárgyak meghirdetése a szakfelelős és a dékán együttes jóváhagyásával történik. Az egyes szakokon elfogadható, a Pannon Egyetemen meghirdetett idegen nyelvű választható tárgyak listájáról a hallgatók a Gazdaságtudományi Kar Moodle felületén tudnak tájékozódni.

* Az idegen nyelvű tárgyak felvételének előfeltétele az adott tárgy nyelvének megfelelő legalább egy, államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány megléte vagy az adott tárgy nyelvének megfelelő Angol/Német nyelvi záróvizsga teljesítése.

3.7. Mobilitási ablak

Nemzetközi mobilitásra ajánlott időszak a 3. és/vagy 4. félév. A külföldi intézménynél ajánlott a hallgató által még nem teljesített kötelező tárgyak tematikáit vagy kompetencia-készletét legalább 75%-ban lefedő tantárgyak felvétele.

A mobilitási ablak igénybevétele során, a mobilitásra kiutazó hallgató számára – félévtől függetlenül – lehetőség van 3-12 kreditnyi tárgy felvételére kedvezményes tanulmányi rend keretében, konzultációs vagy elővizsga lehetőséggel, a tárgyfelelős oktató jóváhagyásával.

4. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A mindenkor hatályos Hallgatói követelményrendszer szerint.

4. Monitoring system of the acquisition of knowledge, quality management

In accordance with the prevailing Students Requirements.

4.1. A tanulmányi átlagszámítás módja

A tanulmányi átlag az előző félévben teljesített tárgyak eredményének kreditponttal súlyozott számtani átlaga.

4.1 Method of calculating the grade point average (GPA)

The GPA is the credit weighted mathematical average of the subjects completed in the previous semester

4.2. A diplomadolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma

A diplomadolgozat egy, a szak diszciplínáihoz kapcsolódó elméleti/általános témakört feldolgozó, vagy gyakorlati témát elemző önálló munka. A diplomadolgozatnak bizonyítania kell, hogy a végzett hallgató rendelkezik a doktori képzés (PhD) megkezdéséhez szükséges elméleti ismeretekkel, és egyben birtokában van olyan gyakorlati tapasztalatoknak, készségeknek, amelyek közvetlenül hasznosíthatók a munkaerőpiacon.

A diplomamunka kreditértéke (a diplomaszeminárium és a diplomadolgozat készítéssel együtt): 15 kreditpont.

A diplomadolgozat követelményeit külön minőségügyi eljárás szabályozza.

4.2 Thesis requirements and the adjusted credits

The thesis must comprise an individual piece of work which is drawn from the MSc subjects. The thesis must prove that the student has acquired all the theoretical and practical knowledge and skills that are required for the further (PhD) trainings and can be used in the labour market.

The thesis is an essential requirement for the final exam and with the thesis seminar it has a value of 15 credits.

Thesis criteria are regulated by a separate quality control process.

4.3. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele

- A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. §).
- A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. §).
- Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. §).

A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.

4.3 Condition of the student status reservation

Completing the first Semester's compulsory subjects by the end of Semester 3

Completing a minimum of 45 credit points by the end of Semester 3.

Higher education institutions shall terminate the student status unilaterally in cases where the total number of unsuccessful and repeated retake examinations in a given unit of study has reached five.

Others condition of the student status reservation from Students Requirements System 39§.

4.4. Az abszolutórium megszerzése és a záróvizsgára bocsátás feltételei

Az abszolutórium megszerzésének feltételei:

- Az előírt számú és összetételű kreditek megszerzése

A záróvizsgára bocsátás feltétele

- befogadott diplomadolgozat,
- az abszolutórium megszerzése.

4.4 Conditions of eligibility for absolutorium and the final exam

To acquire the absolutorium:

- The acquisition of the required number and composition of credits

The eligibility for the final exam:

- acquired absolutorium
- approved thesis

4.5. Záróvizsga követelmények

- A diplomadolgozat megvédése
- A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

4.5 Requirements for the final exam

- Defending the thesis accepted by the two reviewers

- Complex professional exam based on the major's syllabus

4.6. Oklevél követelmények

- A záróvizsga teljesítése

Az oklevél eredmény kiszámítási módja:

$$ZE = \frac{ZV + DD}{2} \quad OM = \frac{TÁ + ZV + DD}{3}$$

ahol	ZE	a záróvizsga összesített eredménye
	TÁ	az összesített tanulmányi átlag (kreditpontokkal súlyozva)
	ZV	a záróvizsgán teljesített komplex szóbeli vizsga eredménye
	DD	diplomadolgozatra kapott érdemjegy
	OM	az oklevél minősítése

A diplomadolgozat érdemjegyét az záróvizsga-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján.

A komplex vizsga vagy a diplomadolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, így a záróvizsga minden részét az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.

Az oklevél minősítését a Hallgatói Követelményrendszer szabályozza.

4.6 Degree certificate criteria

- Completion of the final exam
- Fulfilling the language criterion.

Method of calculating the degree classification:

$$FR = \frac{FE + DM}{2} \quad DC = \frac{GPA + FE + DM}{3}$$

where	FR	aggregated results of the final exam
	GPA	aggregated GPA
	FE	complex oral exam result of the final exam
	DM	thesis final mark
	DC	degree classification

The thesis mark is determined by the final exam panel based on the marks recommended by the internal and external markers and the defence during the final exam. If the final exam or the thesis is assessed as a fail the final exam has to be regarded as unsuccessful both parts of the final exam will have to be repeated in accordance with the university regulations.

The degree classifications are according to Student Requirements System.

5. Modell tanterv

5.1. Törzsanyag (kötelező tárgyak megnevezése + az egyéb tárgyak tantervi helye)

5 Model curriculum

5.1 Core modules (name of core subject + other subjects' place in the curriculum)

Number of subject hours for a semester.

Departments: KG-Economics, TU-Tourism, NG-International Economics, VE-Management, VG-Applied Economics, MA-Mathematics, SC-Accountancy and Controlling, PT-Finance

A: A tanulmányaikat az őszi félévben megkezdő hallgatók részére

A: Students starting their studies in the Fall Semester

1. FÉLÉV(Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.
Kvantitatív módszerek	Quantitative Methods in Economics	VEGTVEM144K	6	2	2	20	KM	F
Haladó vállalati pénzügyek	Advanced Corporate Finance	VEGTPTM144H	6	2	2	20	SP	V
Haladó vezetői számvitel	Advanced Management Accounting	VEGTSCM244H	6	2	2	20	SP	F
Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok	International Financial Reporting Standards	VEGTSCM214N	6	2	2	20	SP	K
Vállalatértékelési esettanulmányok	Enterprise Assessments Case Studies	VEGTPTM124E	6	0	4	20	SP	F
			30					

2. FÉLÉV(Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.
Teljesítménycontrolling	Performance Controlling	VEGTSCM222T	3	0	2	10	SP	F
Konzolidált beszámoló összeállítás és elemzése	Compilation and Analysis of Consolidated Financial Statement	VEGTSCM244K	6	2	2	20	SP	F
Pénzügyi kimutatások elemzése	Analysis of Financial Statements	VEGTSCM144E	6	2	2	20	SP	F
Pénzügyi instrumentumok számvitele	Accountancy of Financial Instruments	VEGTSCM214I	6	0	4	20	SP	F
Számviteli esettanulmányok	Case Studies in Accountancy	VEGTSCM244S	6	2	2	20	SP	K
Szabadon választható tárgy	Elective course	-	3	-	-	-	-	-
			30					

3. FÉLÉV(Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.
Számvitel számítógépes támogatása	Computer Support of Accountancy	VEGTSCM124S	6	0	4	20	SP	F
Stratégiai vezetői számvitel	Strategic Management Accountancy	VEGTSCV444S	6	2	2	20	SP	K
Kutatásmódszertan	Research Methodology	VEGTVEM322K	3	0	2	10	KM	É
Vezetői gazdaságtan	Economic Management	VEGTGAM122G	3	0	2	10	VG	F
Vállalkozások adózása, költségvetési kapcsolatok ellenőrzése	Taxation of Enterprises, Control of Budgetary Relations	VEGTSCM114V	6	2	2	20	SP	V
Diplomaszeminárium	Research Seminar	VEGTSCM324D	3	0	2	10	SP	É
Szabadon választható tárgy	Elective course	-	3	-	-	-	-	-
			30					

4. FÉLÉV(Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.
Stratégiai controlling	Strategic Controlling	VEGTSCM212C	3	2	0	10	SP	V
Társaságirányítás és számvitel	Corporate Governance and Accounting	VEGTSCE414T	6	2	2	20	SP	V
Ellenőrzési esettanulmányok	Control Case Studies	VEGTSCE422E	3	0	2	10	SP	F
Szabadon választható tárgy	Elective course	-	3	-	-	-	-	-
Költségvetési kapcsolatok esettanulmányai	Budgetary Relations Case Studies	VEGTSCM222E	3	0	2	10	SP	F
Diplomadolgozat készítés*	Thesis	VEGTSCMX16D	12	-	-	-	-	É
			30					

* Diplomadolgozat készítés előfeltétele a Kutatásmódszertan (VEGTVEM322K) és a Diplomaszeminárium (VEGTSCM324D) teljesítése.

B: A tanulóyaikat keresztfélévben megkezdő hallgatók részére**B: Students starting their studies in the Spring Semester**

1. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ	KÖV.
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corr.	Dept.	R.
Teljesítménycontrolling	Performance Controlling	VEGTSCM222T	3	0	2	10	SP	F
Konzolidált beszámoló összeállítás és elemzése	Compilation and Analysis of Consolidated Financial Statement	VEGTSCM244K	6	2	2	20	SP	F
Pénzügyi kimutatások elemzése	Analysis of Financial Statements	VEGTSCM144E	6	0	4	20	SP	F
Pénzügyi instrumentumok számvitele	Accountancy of Financial Instruments	VEGTSCM214I	6	0	4	20	SP	F
Számviteli esettanulmányok	Case Studies in Accountancy	VEGTSCM244S	6	2	2	20	SP	K
Szabadon választható tárgy	Elective course	-	3	-	-	-	-	-
			30					

2. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ	KÖV.
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.
Kvantitatív módszerek	Quantitative Methods in Economics	VEGTVEM144K	6	2	2	20	KM	F
Haladó vállalati pénzügyek	Advanced Corporate Finance	VEGTPTM144H	6	2	2	20	SP	V
Haladó vezetői számvitel	Advanced Management Accounting	VEGTSCM244H	6	2	2	20	SP	F
Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok	International Financial Reporting Standard	VEGTSCM214N	6	2	2	20	SP	K
Vállalatértékelési esettanulmányok	Enterprise Assessments Case Studies	VEGTPTM124E	6	0	4	20	SP	F
			30					

3. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.
Stratégiai controlling	Strategic Controlling	VEGTSCM212C	3	2	0	10	SP	V
Társaságirányítás és számvitel	Corporate Governan- ce and Accounting	VEGTSCE414T	6	2	2	20	SP	V
Ellenőrzési esettanulmányok	Control Case Studies	VEGTSCE422E	3	0	2	10	SP	F
Költségvetési kapcsolatok eset- tanulmányai	Budgetary Relations Case Studies	VEGTSCM222E	3	0	2	10	SP	F
Kutatásmódszertan	Research Methodo- logy	VEGTVEM322K	3	0	2	10	KM	É
Szabadon választható tárgy	Elective course	-	6	-	-	-	-	-
Diplomaszeminárium	Research Seminar	VEGTSCM324D	3	0	2	10	SP	É
			27					

4. FÉLÉV (Semester)								
Tantárgy	Subject	KÓD	Kr.	Ea	Gy	Lev.	TANSZ.	KÖV.
		Code	Cr.	Lect.	Sem.	Corresp.	Dept.	R.
Számvitel számítógépes támoga- tása	Computer Support of Accountancy	VEGTSCM124S	6	0	4	20	SP	F
Stratégiai vezetői számvitel	Strategic Manage- ment Accountancy	VEGTSCV444S	6	2	2	20	SP	K
Vezetői gazdaságtan	Economic Manage- ment	VEGTGAM122G	3	0	2	10	VG	F
Vállalkozások adózása, költség- vetési kapcsolatok ellenőrzése	Taxation of Enterpri- ses, Control of Bud- getary Relati-ons	VEGTSCM114V	6	2	2	20	SP	V
Diplomadolgozat készítés*	Thesis	VEGTSCMX16D	12	-	-	-	-	É
			33					

* Diplomadolgozat készítés előfeltétele a Kutatásmódszertan (VEGTVEM322K) és a Diplomaszemi-
nárium (VEGTSCM324D) teljesítése.

Szabadon választható tárgykeret (HKR 43.;44.§): 9 kreditpont.

Proportion of electives (SRS 43.;44.§): 9 credits

5.2. A záróvizsga tárgyai

A szak anyagára épülő komplex szakmai vizsga.

5.2 Final Exam

Final exam subjects cannot be listed as the final exam based on all subjects therefore it is complex.

5.3. A modell tantervben alkalmazott rövidítések

- folyamatos számonkérés (**F**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőséggel.
- félévközi jegy (**É**): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül (amikor a vizsgaidőszakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
- kollokvium (**K**): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.
- vizsga (**V**): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- aláírás (**A**): a kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.

5.3 Abbreviations used in the curriculum

- Continuous assessment (F): Continuous assessment-based mark within the examination period, exclusively on make-up week, with an opportunity for betterment.
- In-semester mark (É): Continuous assessment-based mark without a betterment opportunity within the examination period (when the opportunity for betterment would mean make-ups for laboratory practice, semester practical tasks, or a make-up for teaching practice). In cases of a fail mark the course must be retaken.
- Oral (colloquial) examination (K): Examination period assessment-derived mark – may be written, oral or the two combined.
- Examination (V): A combination of in-semester and examination period assessment – in-semester performance is part of the final mark derived after the examination.

Változáskezelés

Módosítás sorszáma	Határozatszám	Hatálya/Bevezetés módja	Bevezetés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
1.0	65/2016-2017.(IV.12.) GTK.KT	felmenő 2017. 09.1-jétől		Számvitel mesterképzési szak tantervének elfogadása	
2.0	50/2019-2020.(III.11.)GTK-KT	azonnali, de nem visszamenőleges		<p>2. A Szakterületi Bizottság tagjai javításra kerül: A Szakterületi Bizottság tagjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a szakfelelős; ▪ a képzés törzstárgyainak felelősei közül két fő (a szakfelelős javaslatára, a dékán felkérésére) (SzMR 60§ (2)); ▪ egy hallgatói képviselő (akit PEHÖK delegál) (SzMR 60§ (2)). <p>4.4. Hallgatói jogállás fenntartásának feltétele kiegészítésre kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A harmadik aktív félév végéig a mintatanterv első félévének kötelező tárgyainak teljesítése (HKR 44. § (19)). ▪ A harmadik aktív félév végéig legalább 45 kreditpont teljesítése (HKR 44. § (20)). ▪ Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma nem éri el az ötöt. (HKR 57. § (5); (6)). <p>A hallgatói jogállás további feltételeiről a HKR 39. §-a rendelkezik.</p> <p>4.5. Az abszolutórium megszerzésének feltételei közül kikerül: Testnevelési előírások teljesítése nappali tagozaton (két aláírással lezárt félév)</p> <p>Adminisztratív javítások:</p> <p>Oklevél követelmények pont javítását: Az oklevél eredmény kiszámítási módja...</p> <p>4.7. Oklevél követelmények pont kerüljön kiegészítésre:</p> <p>A komplex vizsga vagy a szakdolgozat elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, így a záróvizsga minden részét az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni.</p> <p>Oklevél követelmények pontból kerüljön törlésre az oklevél minősítése és helyette az alábbi mondat kerüljön be: Az oklevél minősítését a Hallgatói Követelményrendszer szabályozza.</p> <p>5.1.Törzsanyag 4.félév A VEGTSCMX16D tárgy neve Diplomadolgozatról Diplomadolgozat készítésre változik, követelménye aláírásról évközi jegyesre.</p>	
3.0	80/2020-2021.(III.10.) GTK.KT	azonnali, de nem visszamenőleges		<p>4.7</p> <p>5.1.</p>	

4.0	adminisztratív módosítás	azonnali		2. A Szakterületi Bizottság tagjai A 2022. januártól életbe lépett új Szervezeti és Működési Rend 67.§ (2) pontja rendelkezik a szakterületi bizottságokról, ezért a hivatkozási pont javításra került.	2
5.0	adminisztratív módosítás	2022.08.01-től		szakfelelős módosítása	2
6.1	75/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	2023. szeptembertől felmenő rendszerben	3.6 3.6.1	A tantervbe bekerül: 3.6. Szaknyelvi kompetenciák fejlesztése 3.6.1. Idegen nyelvű képzés	4-5
6.2	76/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	3.7	A tantervbe bekerül: 3.7. Mobilitási ablak	5
6.3	76/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	4.3	4.3. Nyelvi követelmények a teljes szakasz törlésre kerül	6
6.4	76/2022-2023.(IV.19.) GTK. KT	azonnali	4.6	4.7. (4.6) Oklevél követelmények: A „nyelvi követelmény teljesítése” törlésre kerül.	7
7.0	adminisztratív módosítás	azonnali	5.	5. Modelltanterv A PT (Pénzügytan Intézeti Tanszék) és SC (Számvitel és Controlling Intézeti Tanszék) tárgyfelelős tanszékek helyett a két tanszék összeolvadása miatt az új szervezeti egység kódja, SP kerül (Számvitel és Pénzügy Intézeti Tanszék).	8-11
8.0	adminisztratív módosítás	2024. október 01-től	2.	2. A Szakterületi Bizottság tagjai a hallgatói képviselők számának bővítése, meghatározása	2